

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ STAJ DEFTERİ ANLATIM FORMU

- 1. Adım:** Okulumuz İç mimarlık sayfasına giriş yapınız
- 2. Adım:** Eğitim sekmesinden Staj kısmına giriş yapınız.
- 3. Adım :**İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü sayfasında Eğitim bölümünün altında bulunan staj sekmesinde yer alan **2. bölümdeki** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Staj Başvuru Formunu firma yetkililerini imzalayıp ilgileri yerleri doldurup muhasebeden onay alıp **okula teslim etmeniz gerekmektedir.**
- 4. Adım :** İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü sayfasında Eğitim bölümünün altında bulunan staj sekmesinde yer alan 1 . bölümdeki **staj yönergesi kısmını imzalayıp getirmeniz gerekmektedir.**
- 5. Adım :** İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü sayfasında Eğitim bölümünün altında bulunan staj sekmesinde yer alan 4 . bölümdeki değerlendirme formunu **firma yetkililerine imzalayıp getirmeniz gerekmektedir.**
- 6. Adım:** İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Staj Raporu sekmesini yeni pencerede açınız ve açılan sayfada **enter**'a basark dökümanı bilgisayara indiriniz.

7. Adım: Görselde yer alan alanı doldurunuz ve dosyanızı teslim ederken çıktısını alınız.



T.C.
NUH NACİ YAZGAN
ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ

STAJ RAPORU
TRAINING REPORT

ÖĞRENCİNİN STUDENTS	Adı, Soyadı Name, Lastname	
	No ID	
	Bölümü Department	
	Öğretim Yılı Academic Year	

8. Adım: Görselde yer alan alanı haftalık olarak çalışmış olduğunuz gün veya çalışmadığınız gün sayılarını doldurunuz ve dosyanızı teslim ederken çıkrtısını alınız.



T.C.
NUH NACI YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ

STAJ RAPORU TRAINING REPORT

ÖĞRENCİNİN STUDENT'S	Adı, Soyadı Name, Lastname	
	Öğrenci No Student ID	
	Bölümü Department	
	Öğretim Yılı Academic Year	
	Staj Türü Training Type	: SANTIYE STAJI <input type="checkbox"/> BÜRO STAJI <input type="checkbox"/> On-Site Training Office Training

FOTOĞRAF
(PHOTO)



Sirket Adı ve Adresi Company Name and Address	Bölüm Department	Başlangıç ve Bitiş Tarihleri Starting and Completion Dates	Çalıştığı / Çalışmadığı Gün Sayıları Working / Nonworking Days	Sirket Yetkilisi İmza ve Kaşe Employer Signature and Stamp
		.../.../..... .../.../...../.....	
		.../.../..... .../.../...../.....	
		.../.../..... .../.../...../.....	
		.../.../..... .../.../...../.....	

9. Adım: Görselde yer alan kısmı günlük yapılan işler olarak kısaca doldurunuz ve dosyanızı teslim ederken çıktısını alınız.



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ /
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ

HAFTALIK RAPOR / WEEKLY REPORT



TARİH DATE	YAPILAN İŞLER WORK ACCOMPLISHED	Sayfa No. Page Nr.	CALISILAN SAAT WORKING HOURS
Pazartesi Monday	1		
	2		
	3		
	4		
Salı Tuesday	1		
	2		
	3		
	4		
Çarşamba Wednesday	1		
	2		
	3		
	4		
Perşembe Thursday	1		
	2		
	3		
	4		
Cuma Friday	1		
	2		
	3		
	4		
Cumartesi Saturday	1		
	2		
	3		
	4		
Toplam / Total			

ÖĞRENCİNİN STUDENT'S	Adı, Soyadı Name, Lastname	AMİRİNİN SUPERVISOR'S	Adı, Soyadı Name, Lastname
	İmzası Signature		İmza ve Kase Signature and Stamp

[*] Bu sayfadan gerektiği kadar çoğaltınız.

[*] Reproduce this page as much as necessary

10. Adım : Görselde yer alan kısmı günlük yapılan işler olarak dijital olarak doldurulması gerekmektedir. Dosyanızı teslim ederken çıktı almayıp bu alanı cd 'ye aktararak teslim ediniz.



T.C.
NUH NACI YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ/
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ

GÜNLÜK RAPOR / DAILY REPORT

.../.../...

Sayfa No / Page Nr : ...

(Buraya sadece bu tarihte yapılan işler "günlük" formunda yazılacaktır. Yapılan işlerle ilgili teknik rapor ayrıca "GENEL RAPOR" kısmında verilecektir.) (Only the daily work will be written here, in "daily" format. The technical report about the complete work done will be given separately in the "GENERAL REPORT" section.)

Yapılan İş Work Done

ÖĞRENCİ'NİN STUDENTS	Adı, Soyadı Name, Lastname		AMİRİ'NİN SUPERVISOR'S	Adı, Soyadı Name, Lastname	
	İmzası Signature			İmza ve Kase Signature and Stamp	

[*] Bu sayfadan gerektiği kadar çoğaltınız.

[*] Reproduce this page as much as necessary

11. Adım : Görselde yer alan alanı staj süresi boyunca genel yapmış olduğunuz ve öğrenmiş olduğklarınızın özeti şeklinde yazıp dosyanızı **teslim ederken çıktısını alınız.**



NUH NACI YAZGAN UNIVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ /
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIM BÖLÜMÜ

GENEL RAPOR / GENERAL REPORT

.../.../...

Sayfa No / Page Nr : ...



(Buraya stajda yapılan işlerin özetiyle ilgili teknik rapor yazılacaktır.)
(Brief summary of the work will be written here as a technical report.)

+

ÖĞRENCİNİN STUDENTS	Adı, Soyadı Name, Lastname		AMİRİNİN SUPERVISORS	Adı, Soyadı Name, Lastname	
	İmzası Signature			İmza ve Kaşe Signature and Stamp	

[*] Bu sayfadan gerektiği kadar çoğaltınız.

[*] Reproduce this page as much as necessary

